PASSO A PASSO – MATRÍCULA (Calouro, Portador de Diploma e Transferência)

1. O Candidato aprovado nos Processos Seletivos 2021.1 deverá entrar no site www.aesga.edu.br e acessar o menu SERVIÇOS / MATRÍCULA afim de verificar nosso calendário de matrículas e baixar o EDITAL 008 DE MATRICULA 2021 1 CALOURO, EDITAL 009 DE MATRICULA 2021.1 PORTADOR DE DIPLOMA ou EDITAL 010 DE MATRICULA 2021 1 - TRANSFERÊNCIA onde consta todas as normas e documentações necessárias para o processo de matrícula;

AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS	F
Home A Autarquia Graduação Pós-Graduação Coordenações	Serviços Processo Seletivo Ouvidoria NAD Fale Conosco
ΜΑΤΡΙ΄ΟΙΙΙΑ	Matricula
	Financeiro
	Horário das Aulas
	Requisições
	PROUPE
ΜΑΤΡΙΟΙΙΙΑ	DownLoads 202
MAINCOLA	
CRONO	

2. O Candidato deverá entrar na área do restrita com seu login e senha, o mesmo terá acesso a área do aluno com seu número de matrícula que foi enviado para o e-mail informado pelo candidato no momento de sua inscrição para o Vestibular.

ATENÇÃO: Caso não consiga o acesso poderá solicitar pelo e-mail secretaria@aesga.edu.br

		AUTARQU SUPERIOR I	IIA DO ENSIN DE GARANHL	IO JNS							F i
	Номе	A Autarquia	Graduação	Pós-Graduação	Coordenações	Serviços	Processo Seletivo	Ouvidoria	NAD	Fale Conosco	
AES	1 GA divulga	A DETICOLORIZADO	ulas erla cula 2020.2	a! ►	Últimas No	tícias 2020 - AESG. Ja 2020.2 2020 - COMI 2020 - AESG. Jurídica Elet 2020 - COMI 2020 - Aluna ve Lei em fo	A divulga Edital de UNICADO A implanta Núcleo d trônico UNICADO UNICADO de Direito da AESG, rma de Cordel Mais Notic	e Lo A Se	REA RESTR Aluno igin: nha: Entrar	RITA	×

3. Você será direcionado para sua ÁREA DO ALUNO, verifique no canto superior direito se aparece seu nome como mostra a imagem abaixo:



4. No lado esquerdo encontram-se os menus de acesso, você deverá clicar na opção **DOWNLOADS** e baixar o **contrato**, **requerimento de matrícula** e o comprovante de renda, este último se necessário, clicando nos ícones do PDF referente a cada arquivo como mostra a imagem abaixo:

	ALSSEA T	=	Pedro Lopes
-	Dados <	 Downloads disponíveis 	Ţ
Ê	Semestre <	Nome Observação	Downloads
(==	Documentos <	CONTRATO DE O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais deve ser preenchi PRESTAÇÃO DE assinado em todas as páginas pelo contratante, fiador e cônjuge e a ú SERVIÇOS página deve ser RECONHECIDO FIRMA DE TODAS ASSINATURAS d	doe 🖄 Itima o
۵	Downloads	EDUCACIONAIS contratante, fiador e cônjuge em cartório e escaneado e enviado e documento único na extensão PDF.	m
	Currículo <	REQUERIMENTO DE Devidamente preenchido e assinado em formato PDF. MATRÍCULA	ß
	Mensagens <	TERMO DE Devidamente preenchido e assinado em formato PDF. VERACIDADE DE	ß
\$	Financeiro <	INFORMAÇÕES PRESTADAS	
	Requerimentos <	COMPROVANTE DE RENDA -	ß
¢۵	Ouvidoria <	TRABALHADOR AUTÔNOMO	
8	Biblioteca <	COMPROVANTE DE RENDA -	ß
Ċ	Sair	TRABALHADOR	

5. Todos os arquivos baixados devem ser apresentados no momento da matrícula PRESENCIAL preenchidos e assinados, conforme orientações nos seus respectivos editais;

6. No menu **DOCUMENTOS** / **DOCUMENTOS** GERAIS deve-se anexar os arquivos preenchidos, juntamente com toda a documentação solicitada em edital, clicar em ESCOLHER ARQUIVO para anexar, em PDF:

- Dados					
Dados		Documentos Gerais			
🛗 Semestre	<	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			— П
💷 Documentos	~	-			
Documentos Gerais		Nome	Sexo	Situação	
Downloads		HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO MÉDIO (ORIGINAL E CÓPIA) *	Ambos	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec
Currículo	<	REGISTRO CIVIL *	Ambos	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec
☑ Mensagens	٠	RG - DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *	Ambos	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo seler
Financeiro	<	CPF*	Ambos	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec
Requerimentos	۲	TÍTULO DE ELEITOR *	Ambos	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec
⁽⁴⁾ Ouvidoria	<	CERTIFICADO DE RESERVISTA *	Masculino	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selec
Biblioteca	<		Ambos	Não	Eccolhor arquino Nashum arquina salar

ATENÇÃO: Todos os documentos devem ser enviados no formato PDF, com exceção da foto 3X4 que deve ser em JPEG e **apresentado os originais no momento da matrícula PRESENCIAL**. O contrato de prestação de serviços educacionais por ser um documento de muitas páginas deve ser escaneado em um arquivo único no formato PDF.

O aluno deve ficar atento a esse menu **DOCUMENTOS**, pois alguma documentação poderá ser solicitada novamente caso não tenha ficado legível o arquivo.

7. Clicar no menu FINANCEIRO / PAGAMENTO ONLINE afim de retirar o seu boleto referente à mensalidade de matrícula 2021.1

Dados	<	Pagamento Online							
 Semestre Documentos 	< <	Atenção!							
Downloads		Selecione abaixo o boleto que deseja imprimir.							
Currículo	<	Imprima-o sempre en	n <u>modo retrato</u> .						
☑ Mensagens	<		Vencimento	Valor	Boleto	Cartão de			
\$ Financeiro	~					Crédito			
Pagamento Online Extrato Financeiro Relatórios			>						
Requerimentos	<								
C ⁰ Ouvidoria	<	© Oualinfo Tecnologia (20)18)Qualinfo.com.l	br. Todos os	s direitos res	ervados.		ualinfo	

O pagamento de boleto de matrícula não corresponde à efetivação da mesma, devendo o aluno concluir as demais etapas previstas no Edital através do acesso ao portal institucional e comparecimento PRESENCIAL nos setores da Secretaria e Cobrança para apresentação da documentação original e efetivação da matrícula.

É necessário o pagamento do boleto supracitado e anexar todos os documentos exigidos com antecedência ao momento presencial.